

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-129
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-31-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EDY ESTUARDO AYALA MARROQUIN
NIT de la persona contratista:		613594-3
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-129**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual en la selección, recepción de solicitudes y evaluación técnica de los establecimientos nombrados para la implementación de huertos escolares con fines pedagógicos en el departamento de San Marcos

❖ **Resultado:** Se recepcionó y se entregó la documentación respectiva de los 73 establecimientos seleccionados en 8 municipios del departamento de San Marcos

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de la documentación de soporte de los 73 establecimientos beneficiados en los 8 municipios del departamento de San Marcos para la implementación de huertos escolares con fines pedagógicos.

❖ **Resultado:** Se recibió la documentación de los establecimientos beneficiados de los municipios de San Miguel Ixtahuacan, San Cristóbal Cucho, San José El Rodeo, Ixchiguán, Sipacápa, San Pablo, San Lorenzo y El Tumbador, para la elaboración de planillas y se trasladó al área administrativa.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la recepción de insumos y en la recopilación de las programaciones de entregas a nivel municipal, traslado y verificación de los lugares para resguardo de los insumos para la implementación de huertos escolares con fines pedagógicos en los 8 municipios del departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** Se trasladaron los insumos a las áreas priorizadas y seleccionadas, se realizaron las programaciones de entregas y se resguardo el insumo en cada uno de los 8 municipios para los 73 establecimientos seleccionados para implementación de huertos escolares pedagógicos.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica a los beneficiarios seleccionados en los municipios del departamento de San Marcos

❖ **Resultado:** Se capacitaron y se dio asistencia técnica a 73 beneficiarios de los municipios de San Miguel Ixtahuacan, San Cristóbal Cucho, San José El Rodeo, Ixchiguán, Sipacápa, San Pablo, San Lorenzo y El Tumbador del departamento de San Marcos.

5 Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en las actividades de liquidación y revisión de planillas en la entrega de semillas de Maíz Icta B-7, Frijol Icta Ligero y Ayote en cada municipio seleccionado en el departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** Se revisó y liquidó la documentación de la entrega de insumos en los municipios de Malacatan, Catarina, Ocós, El Quetzal, el departamento de San Marcos.


EDY ESTUARDO AYALA MARROUIN
Número de DPI 2672834820203


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA.

